

Notwendige Unterlagen (Kopien) zum Objektverkauf (ID)

Eigentümer/ Verkäufer	Straße	Ort	Telefonnummer

- kompletter unbeglaubigter/ beglaubigter Grundbuchauszug mit Deckblatt, Bestandsverzeichnis und Abteilungen I, II, III mit aktuellem Stand aller Eintragungen
- Handelsregisterauszug
- Eigentum nach WEG o.ä. – Teilungserklärung inkl. Gemeinschaftsordnung mit Plänen auch zum Sondereigentum/ Gemeinschaftseigentum
- Flurkartenauszug
- Grundrisse, Bauzeichnungen (Schnitt, Ansichten etc.), Lageplan
- Wohnflächenberechnung, Nutzflächenberechnung, Kubatur
- Bau- und Leistungsbeschreibungen
- Wärmeschutznachweis/ Energiepass
- aktuelle Verbrauchsunterlagen (Gas, Wasser, Strom, Abwasser, Grundsteuer, Abfallgebühren, Kabelanschluss)
- finanzierende Gläubigerbank (aktuelles Valuta), Kontaktdaten mit Darlehensnummer für Notariat
- Gebäudeversicherung (Feuer, optional: Wasser, Sturm, Hagel)
- Unterlagen, Belege, Daten zu Umbauten, Erweiterungsbauten, Sanierung + Modernisierung
- Mietverträge aller Mietparteien bei MFH, ETW, Sondereigentum nach WEG bzw. Kopie des „alten“ Mietvertrages
- Daten der WEG-Verwaltung, Protokolle der Eigentümerversammlung (3 Jahre zurück), sowie die Jahresabrechnungen + Wirtschaftspläne der letzten 3 Jahre
- Kontoverbindung für Rest-/ Kaufpreis (IBAN, BIC, Kreditinstitut, Empfänger)
- persönliche Steuer-Identifikations-Nummer (Bundeszentralamt für Steuern)
- Kopie Personalausweis/ Reisepass o.ä.
- _____